

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей
в краевой летней профильной смене для индивидуальных заявок

г. Красноярск

« ____ » _____ 2025 г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе Черепahiной Татьяны Олеговны, действующего на основании Устава, приказа Организации № 49 от 28.02.2023 года, с одной стороны, и _____,

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
именуемого (ой) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации отдыха детей и молодежи в палаточном лагере в краевой летней профильной смене (далее – Смена) «Покорители вершин», включающие в себя: проведение образовательных, оздоровительных, физкультурных, туристских, культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, походов, предусмотренных образовательной программой Смены.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией: 16 – 22 июля 2025 года.

1.3. Место оказания услуг Организацией: детско-юношеская туристская база «Багульник», г. Красноярск, ул. Базайская, 242.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения отдельных действий в рамках оказания услуг.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения, назначенного лечащим врачом Ребенка режима (прием лекарственных препаратов для медицинского применения), а также

условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

2.1.4. Обеспечить ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автобусным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в следующих случаях:
непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего договора.

несоответствие возраста Ребенка требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», содержанию программы Смены;

наличие медицинских противопоказаний у Ребенка для участия в палаточном лагере;

несоответствие уровня подготовки Ребенка программе Смены;

отсутствие свободных мест в группах участников Смен.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Представить Организации в день заезда на Смену следующие документы:

оригинал заявления родителей (законного представителя) по установленной форме;

оригинал договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в краевых профильных сменах, заполненный в 2-х экземплярах, с подписью одного из родителей (законного представителя);

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

медицинскую справку по форме 079-у (для выезжающих в лагерь);

результаты анализов на гельминтозы и энтеробиоз (для посещения бассейна);

медицинскую справку лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционным больными, полученную не ранее, чем за 3 дня до прибытия на Смену;

медицинскую справку результатов осмотра на педикулез;

копию прививочного сертификата или выписку о прививках;

справку о прививке от клещевого энцефалита или полис добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита»;

полис добровольного медицинского страхования от несчастного случая (страховая сумма не менее 10000,00 руб.) на период проведения Смены (по желанию).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону и программе одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.3.6. Соблюдать требования и ограничения, установленные при организации питания детей в лагерях палаточного типа, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

- употребление Ребенком наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курения табака;

- агрессивного поведения Ребенка и нанесения увечий другим лицам;

- самостоятельного покидания Ребенком территории Организации без сопровождающего его лица;

- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Оплата услуг по организации отдыха детей и молодежи в краевых летних профильных сменах осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с государственным заданием краевому государственному бюджетному образовательному учреждению «Красноярский краевой центр туризма и краеведения».

5.2. При отказе Заказчика от участия в смене менее чем за 15 календарных дней до начала Смены, а также в случае отказа в приеме на смену по вине Заказчика и (или) досрочного прекращения пребывания Участников на смене, Заказчик обязан оплатить Организации понесенные затраты.

Также в случае отказа от участия в Смене, Организация вправе принять Заказчика на Смены в следующем календарном году только в случае недобора на смены.

5.3. С Заказчика может взиматься плата за услуги, не включенные в расчет расходов, оплачиваемых за счет средств краевого бюджета (платные экскурсии,

посещение музеев), о чем будет сообщено дополнительно до начала Смены. Участие в платных мероприятиях не является обязательным.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров, споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательство Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация:

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой центр туризма и краеведения»

660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 118

Тел. 8(391) 221-41-96, 221-41-56, эл. почта: krstur@mail.ru, сайт:

<https://www.krstur.ru/>

Заместитель директора по УВР _____ Т.О. Черепяхина

Заказчик:

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес _____

Паспорт _____

Телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ребенок:

ФИО _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес _____

Паспорт (свидетельство о рождении) _____

Телефон _____